NOMBRE DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Formluación Convocatoria UNESCO Participation Programme-Observatorio Cultura	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
LUGAR DE REUNIÓN: Virtual	**FECHA:** 16 de feb de 2026
HORA DE INICIO: 4:00 pm	**HORA DE TERMINACIÓN:** 5:00 pm
ELABORADO POR: Marcela Camargo, OPS	**NUMERO DE ACTA: 07**

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica	X	**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité		**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	Revisar la viabilidad técnica, financiera y metodológica de la propuesta para la Convocatoria UNESCO – Observatorio de Cultura, validando la estructura del formulario, los objetivos, la población beneficiaria, los componentes del proyecto y su alineación con la Convención 2003 de la UNESCO y demás criterios de evaluación.
2.	
3.	
4.	

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	
2.	
3.	
4.	

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**SI**	**NO** **x**

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

	Dependencia o Sector	**¿Asistió?**		**¿Es Delegado?**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1.					x
2.					x
3.					x
	TOTAL:				x

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
	ACUERDO O COMPROMISO	**AVANCE**
1.		

2.		

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con aspectos logísticos y la organización de la sesión para avanzar en la revisión del documento, mientras se completaba la participación de todos los asistentes.

Revisión de la estructura del proyecto

Se presentó el avance del documento de postulación, el cual incluye:

- Título del proyecto
- Lugar de ejecución
- Resumen
- Objetivo general y objetivos específicos
- Población beneficiaria
- Justificación
- Actividades, resultados e indicadores
- Medios de verificación

Se indicó que aún se encuentran pendientes el cronograma y el presupuesto definitivo.

Objetivos del proyecto

Se validó el enfoque general del proyecto, cuyo propósito es:

Fortalecer las capacidades del Observatorio de Cultura mediante formación, investigación participativa y apropiación social del patrimonio cultural.

Se definieron cuatro objetivos específicos:

1. Implementar procesos de formación certificada.
2. Desarrollar inventarios participativos liderados por mujeres y jóvenes.
3. Diseñar una estrategia de comunicación con narrativas juveniles.
4. Formular recomendaciones de política cultural con enfoque de género y juventud.

Población beneficiaria e impactos

Se definieron los beneficiarios del proyecto:

- Beneficiarios directos: 120 personas (60 jóvenes y 60 mujeres).
- Beneficiarios indirectos: aproximadamente 2.000 habitantes.

Se contemplan incentivos en especie y la validación comunitaria de los inventarios como parte del proceso participativo.

Asimismo, se destacó que el proyecto contribuye a:

- fortalecimiento institucional del Observatorio
- implementación de la Convención 2003
- cumplimiento de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Observaciones sobre alcance y coherencia técnica

La Oficina de Prospectiva realizó las siguientes recomendaciones:

- Reducir el alcance del proyecto para ajustarlo a los recursos disponibles.
- Priorizar componentes clave: formación, inventarios y un producto técnico final.
- Evitar duplicidades, como la creación de un micrositio adicional si ya existe uno institucional.
- Ajustar indicadores, pasando de cifras absolutas a porcentajes y métricas de impacto, sostenibilidad y replicabilidad.

Presupuesto y restricciones de la convocatoria

Se señaló que el presupuesto actual supera el techo máximo aproximado de 26.000 USD, por lo que se recomendó ajustarlo.

Se recordaron las principales condiciones de financiación:

- El monto máximo por proyecto es de 26.000 USD.
- Los honorarios de consultores no pueden superar el 30% del presupuesto total.
- La UNESCO prioriza proyectos orientados a formación, cooperación técnica y desarrollo metodológico.
- No se recomienda incluir dotación permanente o equipamiento físico.

Se estimó como referencia que la sistematización del proyecto puede tener un costo aproximado de 3.000 a 4.000 USD.

Dotación tecnológica y software

Se discutió la posibilidad de incluir equipos tecnológicos (cámaras, computadores), concluyendo que:

- La UNESCO no prioriza la financiación de dotaciones físicas permanentes.
- El software sí puede ser incluido, siempre que:
    - se justifique como herramienta de formación,
    - tenga licencia por proyecto (no suscripción permanente),
    - no corresponda a sistemas internos de gestión institucional.

Se recomendó validar estos requerimientos con la Dirección TIC para garantizar sostenibilidad y compatibilidad.

Alineación con UNESCO y sostenibilidad

Se enfatizó la importancia de:

- Alinear el proyecto con la Convención 2003.

- Incluir el enfoque de derechos culturales.
- Demostrar impacto social, gobernanza cultural y sostenibilidad.
- Presentar el proyecto como un modelo replicable en otros municipios.

También se sugirió articular con:

- Secretaría de la Mujer
- Dirección de Juventud
- Consejo de Cultura
- Universidades y actores locales.

Cronograma y tiempos

Se propuso estructurar el proyecto con:

- Inicio: agosto
- Duración estimada: 16 meses
- Organización por trimestres administrativos.

Asimismo, se acordó realizar una segunda revisión del documento antes del envío final.

Requisitos administrativos y envío

Se revisaron los requisitos de la convocatoria:

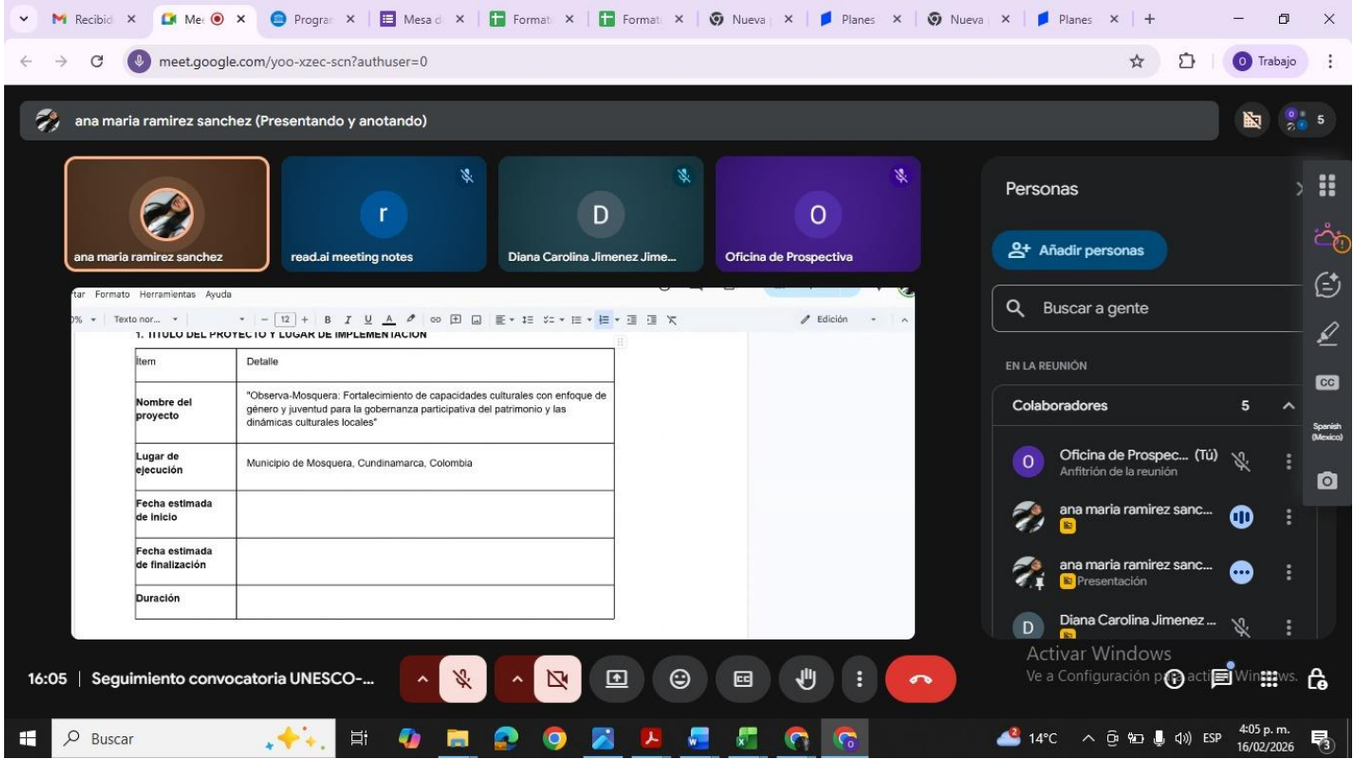
- El documento debe presentarse en inglés o francés.
- La postulación se realiza a través de la Cancillería (Comisión Nacional).
- Se debe confirmar la fecha límite exacta de entrega.

La Oficina de Prospectiva se ofreció a apoyar el envío oficial desde la cuenta institucional.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN		
ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Insertar observaciones y sugerencias de redacción en el documento, Incluir y ordenar las referencias de UNESCO por orden cronológico.	Oficina de Prospectiva	Febrero
Confirmar la persona encargada de la traducción, Definir y enviar el texto final que será traducido.	Secretaria de Cultura	Febrero
Ajustar y reducir el resumen del proyecto a máximo una página, Revisar la traducción del documento y la versión final del contenido.	Secretaria de Cultura	Febrero

8. ANEXOS					
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**				
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X
6.					

ANEXO 1



Ítem	Detalle
Nombre del proyecto	"Observa-Mosquera: Fortalecimiento de capacidades culturales con enfoque de género y juventud para la gobernanza participativa del patrimonio y las dinámicas culturales locales"
Lugar de ejecución	Municipio de Mosquera, Cundinamarca, Colombia
Fecha estimada de inicio	
Fecha estimada de finalización	
Duración	

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-112
		Fecha:	06/02/2023
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Pagina:	**1** de **1**
		Versión:	2

Proceso que lidera:	Planeación Institucional		
Descripción de la reunión:	Seguimiento convocatoria UNESCO-Observatorio de Cultura		
Dependencia responsable:	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento	**Número de acta:**	07
Lugar:	https://meet.google.com/yoo-xzec-scn	**Fecha:**	lunes,16 de febrero de 2026

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera – Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel Rivera	Secretaria de Cultura	304 6703674	danielriverapelaez@gmail.com	virtual
2	Marcela Camargo	Oficina de Prospectiva	3028153839	dianicam@gmail.com	virtual
3	Diana Carolina Jimenez	Oficina de Prospectiva	317 4389808	jimenez.diana.1992@gmail.com	Virtual
4	Ana María Ramirez	Secretaria de Cultura	320 4208858	anamaria882399@gmail.com	virtual
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Activar Wind
Ve a Configuraci

Carrera 2 N° 3-16 Centro Histórico, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 82 76 022-366-478 Directo: 829 69 55 / Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047